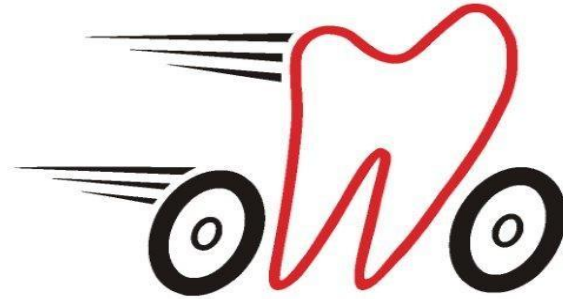


Privacyverklaring Aalberts Service BV

Laatst gewijzigd op 25 mei 2018



AALBERTS SERVICE b.v.

Inhoud :

- **Informatie over wie je gegevens verwerkt**
 - 1 Inleiding
 - 2 Wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?
 - 3 Wie is verantwoordelijk voor verwerking van je gegevens?
 - 4 Functionaris voor gegevensbescherming
- **Beveiliging en bewaartermijn**
 - 5 Hoe lang bewaren wij je gegevens?
 - 6 Hoe beveiligen wij je gegevens?
 - 7 Datalekken
- **Jouw rechten en begrippenlijst**
 - 8 Recht op informatie
 - 9 Recht op inzage
 - 10 Recht op rectificatie
 - 11 Noodzakelijk voldoen aan wettelijke verplichtingen
 - 12 Noodzakelijk voor de behartiging van gerecht vaardige belangen
 - 13 Begrippenlijst
 - 14 Ontvanger
 - 15 Persoonsgegevens
 - 16 Verwerker
 - 17 Noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst
 - 18 Aansprakelijkheid
 - 19 Duur en beëindiging
 - 20 Slotbepaling

Informatie over wie je gegevens verwerkt

1. Inleiding

In deze privacyverklaring leggen we je uit welke gegevens we van jou verwerken als je klant of gebruiker bent. Ook vertellen we waarom en hoe lang we je gegevens verwerken en wat je rechten met betrekking tot elke verwerking. Aan het einde van deze privacyverklaring vind je een lijst waarin enkele belangrijke begrippen worden uitgelegd.

2. Wanneer is deze privacyverklaring van toepassing?

Dit is de privacyverklaring van Aalberts Service BV. (kamer van koophandel-nummer 30105004). Deze privacyverklaring is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens van onze (potentiële) klanten en gebruikers van onze website en andere diensten.

Wij vinden het belangrijk dat onze dienstverlening betrouwbaar en transparant is. Wij gaan dan ook discreet en zorgvuldig om met je persoonsgegevens en we zorgen ervoor dat elke verwerking van je gegevens voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving. In het kader van transparantie geven wij je ook informatie over de verwerking van andere gegevens dan persoonsgegevens. Zo valt algemene informatie over onze klantenservice bijvoorbeeld niet onder het begrip 'persoonsgegevens'. Hierna worden alle persoonsgegevens en andere gegevens gezamenlijk ook aangeduid als gegevens.

We proberen de dienstverlening continu te verbeteren en zoveel mogelijk af te stemmen. Daarom kunnen wij deze privacyverklaring aanpassen als ontwikkelingen daar om vragen. De meest actuele privacyverklaring kun je vinden op onze website. We raden je aan deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen zodat je van de wijzigingen op de hoogte blijft.

Wij verwerken je gegevens niet zonder reden en alleen als we die nodig hebben voor een of meer specifieke doeleinden.

Voor de rechten die je hebt in verband met het verwerken van je gegevens verwijzen we naar punt 8. Mocht je klachten, vragen of opmerkingen hebben over deze privacyverklaring, neem dan gerust contact op met onze klantenservice.

3. Wie is er verantwoordelijk voor verwerking van je gegevens?

Aalberts Service BV is de verantwoordelijke voor de verwerking van je gegevens. Zo stelt Aalberts Service BV vast hoe en welke gegevens van je worden verwerkt, voor welke doeleinden en hoe lang. Ons bezoekadres is Huis ter Heideweg 9 te (3705 MA) Zeist. De klantenservice kun je e-mailen (klantenservice@aalberts-service.nl). Je kunt hier klikken voor meerdere informatie.

4. Functionaris voor gegevensbescherming

Aalberts Service BV heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Dit is iemand die erop toeziet dat je gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. De werkzaamheden van de functionaris voor gegevensbescherming bestaan onder meer uit toezicht houden, vragen en klachten afhandelen en adviseren over de beveiliging en verwerking van je gegevens

5. Hoe lang bewaren wij je gegevens

Accountgegevens inclusief je voorkeuren bewaren we alleen zolang je je account gebruikt. Wanneer je 5 jaar niet meer actief bent geweest, zullen we onder bepaalde voorwaarden je accountgegevens verwijderen. Je gegevens over de diensten en facturen bewaren we 7 jaar in verband met wettelijk vastgesteld termijnen. In het algemeen bewaren wij je gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doeleinde waarvoor we je gegevens hebben verzameld. Daarna zullen wij je gegevens verwijderen of anonimiseren, tenzij we bepaalde gegevens langer nodig hebben voor een ander doeleinde. Als dat het geval is, hebben wij daarvoor een grondslag en zullen wij ervoor zorgen dat deze gegevens alleen nog toegankelijk zijn voor dat andere doeleinde. Een voorbeeld is dat wij een (groot) aantal documenten voor een minimale termijn moeten bewaren op grond van de wet. In die documenten komen mogelijk bepaalde gegevens van jou voor. We zullen in die gevallen alleen die gegevens bewaren die noodzakelijk zijn om onze wettelijke verplichtingen na te komen. Na de wettelijke bewaartermijnen zullen wij je gegevens uiteraard alsnog verwijderen of anonimiseren. We zullen gegevens anonimiseren als we ze bijvoorbeeld nog willen gebruiken voor statistische doeleinden.

Hierna geven we enkele voorbeelden waarvoor wettelijke minimum bewaartermijnen gelden:

Categorie	Bewaartermijn	Start van bewaartermijn
Verplichting voor bewaren van boekhouding en administratie	7 jaar	Start boekjaar (vanaf 1 april) volgend op de documentdatum
Belastingdocumentatie en rapportages van leveringen van goederen, geïmporteerde en geëxporteerde goederen en andere relevante gegevens	7 jaar	Start boekjaar (vanaf 1 april) volgend op datum waarop informatie betrekking heeft
Correspondentie over incasso	7 jaar	Start boekjaar (vanaf 1 april) volgend op Datum voldoen relevante claim
Klachten	5 jaar	Start boekjaar (vanaf 1 april) volgend op datum van behandelen klacht
Betalingsoverzicht/facturen (rekeningspecificatie van de dienst)	7 jaar	Start boekjaar (vanaf 1 april) volgend op datum voldoen relevante claim/ factuur
Bestellingen (orders), bewijzen levering van bestelling	7 jaar	Start boekjaar (vanaf 1 april) volgend op de de documentdatum
Alle inkooprecords van goederen, Import en export	7 jaar	Start boekjaar (vanaf april) volgend op datum waarop informatie betrekking Heeft

6. Hoe beveiligen wij je gegevens?

Aalberts Service BV neemt de beveiliging van je gegevens zeer serieus. Daarom heeft Aalberts Service BV passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om te waarborgen dat de gegevens goed worden beveiligd en uitsluitend voor specifieke doeleinden worden verwerkt. Aalberts Service BV heeft bij haar beveiliging rekening gehouden met de verwerkingsrisico's van je gegevens, vooral als gevolg van verlies of onrechtmatig gebruik van je gegevens. Aalberts Service BV heeft onder meer de volgende maatregelen getroffen:

- Wij zorgen ervoor dat je account is beveiligd en dat niemand van buiten kan inloggen en bij je gegevens kan komen. Zo wordt onder andere je wachtwoord versleuteld bij ons opgeslagen.
- Communicatie via de website of e-mail vindt versleuteld, gecontroleerd en veilig plaats
- Wij houden continu in de gaten of er (stiekem) inbraakpogingen worden ondernomen. Wij repareren kwetsbaarheden en nemen maatregelen bij inbraak
- We gebruiken de laatste technologieën om de beschikbaarheid en veiligheid te garanderen
- We zorgen ervoor dat we up-to-date zijn met onze software en andere technologieën
- We hebben veel systemen die met elkaar communiceren. Wanneer we je gegevens van het ene naar het nader systeem sturen gebeurt dit veilig en gecontroleerd
- Wij beschermen onze systemen tegen malware, virussen, cryptoware en hacking software
- Alleen medewerkers van Aalberts Service BV die dat voor de uitvoering van hun functie nodig hebben, kunnen je gegevens inzien voor specifieke doeleinden
- We loggen pogingen tot braak en het gebruik van je gegevens door onze medewerkers, zodat wij kunnen bijhouden wat er gebeurt. Mochten loggegevens tot personen herleidbaar zijn, is sprake van verwerking van je gegevens. Wij verwijderen of anonimiseren logs dan ook zodra ze niet meer noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor wordt gelogd

7. Datalekken

Als er inbreuk in verband met gegevens heeft plaatsgevonden (datalek), moeten wij dit aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) melden binnen 72 uur nadat we daarvan op de hoogte zijn geraakt, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico oplevert voor je rechten en vrijheden.

Als het waarschijnlijk is dat het datalek een hoog risico oplevert voor jouw rechten en vrijheden, zijn we verplicht het datalek ook aan jou te melden.

Er is sprake van een datalek als er bij een beveiligingsincident (zoals diefstal van een laptop of een hack in onze systemen) gegevens verloren zijn gegaan of als Aalberts Service BV onrechtmatige verwerking van gegevens redelijkerwijs niet kan uitsluiten. Wanneer concreet sprake is van een datalek, hangt af van alle omstandigheden van het geval.

Als alleen sprake is van een onverhoopte zwakke plek in onze beveiliging, spreken we van een beveiligingslek en niet van een datalek. In dat geval hoeft Aalberts Service BV in principe geen melding te doen aan de AP. Uiteraard wil Aalberts Service BV een beveiligingslek wel zo snel mogelijk dichten zodra zij daarvan op de hoogte raakt.

Mocht jij een (mogelijk) beveiligings- of datalek aantreffen bij Aalberts Service BV, vragen wij je dit direct te melden door de mailen naar security@aalberts-service.nl of contact op te nemen met onze klantenservice of functionaris voor gegevensbescherming.

8. Recht op informatie

We zijn verplicht om je te informeren over onze identiteit, welke gegevens we van je verwerken, hoe lang, voor welke doeleinden, op basis van welke grondslag en aan wie we je gegevens verstrekken. Al deze informatie kun je vinden in deze privacyverklaring. Mocht je meer informatie willen hebben over je rechten, dan kun je contact met ons opnemen. Wij zullen de informatie kosteloos verstrekken.

9. Recht op inzage

Je hebt recht op inzage in je gegevens. Je hebt tevens het recht om van Aalberts Service BV uitsluitend te verkrijgen of zij gegevens van jou verwerkt, en zo ja, welke gegevens, wat de doeleinden zijn van de verwerking, aan welke partijen je gegevens worden verstrekt, hoe lang je gegevens worden verwerkt en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens (als de gegevens niet van jezelf afkomstig zijn). Je hoeft geen reden te geven voor een inzageverzoek. Het recht op inzage heeft alleen betrekking op inzage in je eigen gegevens. Aalberts Service BV kan je vragen om een kopie van je rijbewijs, identiteitskaart of paspoort te sturen ter identificatie.

10. Recht op rectificatie

Je kunt Aalberts Service BV vragen je gegevens direct te laten rectificeren indien deze gegevens niet correct zijn, mits de firma gegevens ook bij de Kamer van Koophandel te controleren zijn. Je hebt ook het recht om onvolledige gegevens volledig te maken door een aanvullende verklaring of brief te sturen aan Aalberts Service BV.

11. Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen

De gegevensverwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichtingen die op Aalberts Service BV rusten. Voor sommige doeleinden moeten wij op grond van wettelijke verplichtingen bepaalde gegevens van de firma dan wel contactpersoon van de firma verwerken. Je kunt denken aan administratie-, boekhoud-, en belastingdoeleinden. Zo moeten wij de belastinginspecteur voorzien van alle gegevens die van belang (kunnen) zijn. Ook heeft onze accountant inzage in onze administratie om haar wettelijke controle op onze jaarrekening te kunnen uitvoeren. Hoewel we dit zoveel mogelijk beperken, kan het dus zo zijn dat we soms bepaalde gegevens van je moeten delen met derden.

Het hangt van het doel van de wettelijke verplichting af welke gegevens we van je moeten verwerken. Wij mogen niet meer of andere gegevens verwerken dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke verplichting. Gelet op de mogelijk inbreuk op je privacy zullen we van geval tot geval een belangenafweging maken. Daarbij letten we onder meer op de aard van de verplichting en de aard van de betrokken gegevens.

De hierboven genoemde alinea bedoelde verwerking zijn noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op Aalberts Service BV rusten.

Hoe lang bewaren wij je gegevens voor dit doel. Dit hangt af van het doel. We verwijzen naar 5 voor meer informatie.

12. Noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Aalberts Service BV of een derde, tenzij jou belangen, grondrechten en fundamentele vrijheden die tot bescherming van je gegevens verplichten, zwaarder wegen dan onze belangen. Hierna spreken we ook over **gerechtvaardigde belangen**.

Om ons te kunnen beroepen op deze grondslag, zullen wij eerst bepalen of er gerechtvaardigde belangen zijn. Je kunt denken aan verwerkingen die vallen onder onze normale bedrijfsvoering of het dagelijks beheer van Aalberts Service BV. Vervolgens vragen wij ons af of we met minder gegevens of via een minder ingrijpende weg hetzelfde resultaat kunnen bereiken. Ook zal Aalberts Service BV een balanstest uitvoeren. Dit betekent dat we jouw belangen en rechten afwegen tegen die van ons. Als we tot het besluit komen dat onze belangen zwaarder wegen, zullen wij ons beroepen op deze grondslag. Wij zullen daarbij je rechten respecteren en zorgen dat wij naleving aan de toepasselijke wet- en regelgeving kunnen aantonen.

13. Begrippenlijst

Hieronder vind je een alfabetisch overzicht met een aantal belangrijke begrippen uit toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming:

- **Algemene Verordening Gegevensbescherming**
De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de privacy verordening met als doel om betrokkenen te beschermen in verband met de verwerking van hun gegevens en betrekking tot het vrije verkeer van die gegevens binnen de Europese Unie (EU)/ Europese Economische Ruimte (EER). De AVG is rechtstreeks van toepassing in alle landen van de EU/EER. De AVG schept nieuwe verplichtingen voor verantwoordelijke en verwerkers en geeft nieuwe of uitgebreide rechten aan betrokkenen. Vanaf 25 mei 2018 kunnen alle organisaties in de EU/EER op naleving van de AVG worden aangesproken.
- **Anonimiseren**
Dit is een onomkeerbaar proces om ervoor te zorgen dat gegevens niet meer herleidbaar zijn naar betrokkenen. De AVG is dan niet meer van toepassing.
- **Autoriteit Persoonsgegevens**
De autoriteit persoonsgegevens (AP) is onze nationale toezichthouder op het gebied van gegevensbescherming. De AP beoordeelt of organisaties gegevens verwerken in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving. De AP kan overtredingen onder meer bestraffen met boetes.
- **Betrokkenen**
Natuurlijke personen (individuen) waarvan gegevens worden verwerkt. Voorbeelden hiervan zijn onze medewerkers en alle (potentiële) klanten.
- **Bijzondere gegevens**
Gegevens met betrekking tot iemand ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, vakbondslidmaatschap, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie, gezondheid, seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Het verwerken van bijzondere gegevens is verboden, tenzij er

uitdrukkelijke toestemming is van de betrokkene of een andere wettelijke uitzondering geldt. Overigens gelden voor strafrechtgegevens en burgerservice nummers aparte regels.

- **Derde**

Natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst, of ander orgaan, niet zijnde betrokkene, noch verantwoordelijke, noch verwerker, noch personen onder rechtstreeks gezag van verantwoordelijke verwerker die gemachtigd zijn om gegevens te verwerken.

- **Grondsagen**

Om rechtmatig gegevens van jou te kunnen verwerken, heeft Aalberts Service BV een wettelijke grondslag nodig. Dit is de basis die de wet biedt om gegevens van je te mogen verwerken. Hierna komen de grondslagen aan de orde die voor het meest van belang zijn:

- De gegevens verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Aalberts Service BV rusten. Zie voor voorbeelden 11
- Een van de grondslagen voor het verwerken van je gegevens is voorafgaande toestemming voor een of meer specifieke doeleinden. 'Toestemming' is elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee jij door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling gegevensverwerking accepteert. Je kunt toestemming geven door middel van een optie. Dit houdt in dat je een handeling moet verrichten om mee te doen aan een bepaalde regeling. Maar toestemming is niet de enige grondslag om je gegevens te mogen verwerken. Andere, even zo belangrijke grondslagen om zónder toestemming gegevens van jou te mogen verwerken zijn de volgende: zie 11,12,13,14,15 en 16

14. Ontvanger

Natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie gegevens worden verstrekt.

15. Persoonsgegevens

Alle informatie die direct of indirect te herleiden is naar een individu, zonder dat de naam van dat individu bekend hoeft te zijn. Voorbeelden zijn naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, identificatienummer, klantnummer, locatiegegevens, gegevens ter zake van tracking, commerciële en financiële gegevens. In deze privacyverklaring wordt gesproken over gegevens.

16. Verwerker

Organisatie die ten behoeve van de verantwoordelijke gegevens verwerkt. Voorbeelden zijn onze IT-leveranciers.

17. Noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst

De gegevensverwerking is noodzakelijk om op jouw verzoek vóór het sluiten van een overeenkomst maatregelen te nemen of ter uitvoering van enige overeenkomst tussen jou en Aalberts Service BV (gezamenlijk: **noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst**) Een voorbeeld is dat wij de naam van de firma, adres, banknummer, telefoonnummer en contactpersoon nodig hebben om door jou opgeven levering dan wel dienst uit te voeren.

18. Aansprakelijkheid

Partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen. Enige beperking van de aansprakelijkheid in de Overeenkomst is mutatis mutandis ook van toepassing op deze Verwerkingsovereenkomst, met dien verstande dat”

- Eventuele (impliciete of expliciete) uitsluitingen van aansprakelijkheid voor verlies en/of verminking van Persoonsgegevens zijn uitgesloten
- Eventuele (impliciete of expliciete) uitsluitingen van aansprakelijkheid voor boetes die door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere toezichthouder worden opgelegd die rechtstreeks verband houden met toerekenbare tekortkoming van Verwerker, of een Verwerker toerekenbaar gedraging of nalaten, zijn uitgesloten.
- Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke en stelt de Verwerkingsverantwoordelijke schadeloos voor alle claims, acties, aanspraken van derden, alsmede boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens, die rechtstreeks voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming door Verwerker en/ of diens onderaannemers/ Subverwerkers in de nakoming van zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst en/of schending door Verwerker en/of diens onderaannemers/ Subverwerkers van de van toepassing zijnde wetgeving op het gebied van verwerking van Persoonsgegevens.
- Voor zover partijen hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens derden, waaronder begrepen de betrokkene, of gezamenlijk een boete opgelegd krijgen door de Autoriteit Persoonsgegevens, zijn zij jegens elkaar, ieder voor het gedeelte van de schuld dat hem in onderlinge verhouding aangaat, verplicht overeenkomstig het bepaalde in Boek 6, Titel 1, Afdeling 2 van het Burgerlijk Wetboek in de schuld of kosten bij te dragen, tenzij de AVG anders bepaalt in welk geval de AVG voorgeeft.
- Voor zover in de Overeenkomst geen beperking van aansprakelijkheid voor Verwerkingsverantwoordelijke is opgenomen, geldt de in lid 2 opgenomen beperking voor Verwerker eveneens voor de Verwerkingsverantwoordelijke.
- Iedere beperking van aansprakelijkheid komt voorts voor de betreffende Partij te vervallen in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de betreffende Partij
- Partijen dragen zorg voor afdoende dekking van de aansprakelijkheid.

19. Duur en beëindiging

Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening en de duur van de Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de in bijlag 1 genoemde Overeenkomst(en), inclusief eventuele verlengingen daarvan.

De Verwerkersovereenkomst maakt na ondertekening ervan door beide partijen integraal en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst(en). Beëindiging van de Overeenkomst(en), op welke grond da nook (opzegging/ontbinding), heeft tot gevolg dat de Verwerkersovereenkomst eveneens op dezelfde grond beëindigd wordt (en vice versa), tenzij Partijen in voorkomend geval anders overeenkomen.

Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst voor te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze bepalingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht. Ieder der Partijen is gerechtigd, onverminderd hetgeen daartoe bepaald is in de Overeenkomst, de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst en de daarmee samenhangende Overeenkomst op te schorten, dan wel zonder schriftelijk tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- De andere Partij wordt ontbonden of anderszins ophoudt te bestaan
- De andere Partij aantoonbaar (ernstig) tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst en die toerekenbare tekortkoming niet binnen 30 dagen is hersteld na een daartoe strekkende schriftelijke ingebrekestelling
- Een Partij in staat van faillissement wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt.

Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand en tijdig te informeren over een voorgenomen overname of eigendomsoverdracht.

Het is Verwerker niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke deze Verwerkersovereenkomst en de rechten en plichten die samenhangen met deze Verwerkersovereenkomst over te dragen aan een derde partij.

20. Slotbepaling

Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing

Partijen zullen zich inspannen conflicten in onderling overleg op te lossen. Hierbij is inbegrepen de mogelijkheid het geschil te beëindigen door een in onderling vast te stellen mediation of arbitrage. Geschillen over of in verband met deze Verwerkersovereenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de daartoe in de Overeenkomst aangewezen rechtbank of arbiter(s)

21. Verwijderen

Wissen van gegevens zodat zij noch direct, noch indirect kunnen worden teruggehaald. Na het verwijderen van gegevens is de AVG niet meer van toepassing.